

**SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

**w zakresie: Świadczenia usług specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej w Izbie Przyjęć Szpitala oraz na oddziałach Szpitala w formie dyżurów**

Gdańsk, dnia 21 listopada 2018 r.

Zatwierdzam: \_\_\_\_\_

Działając w oparciu o Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz Ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1938 z późn. zm.), właściwe rozporządzenia Ministra Zdrowia, Ministra Finansów oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy prawne obowiązujące w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym im. prof. T. Bilikiewicza w Gdańsku, Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk, zwany dalej Udzielającym zamówienia lub Szpitalem, zaprasza do złożenia ofert w zakresie świadczenia usług specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej w Izbie Przyjęć Szpitala oraz w formie dyżurów w oddziałach Szpitala oraz w Izbie Przyjęć Szpitala (kod CPV: 85121270-6 – Usługi psychiatryczne i psychologiczne oraz kod CPV: 85141000- – Usługi świadczone przez personel medyczny). Założeniem konkursu jest uzupełnienie świadczeń zdrowotnych dla pacjentów leczonych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Gdańsku.

**Uprawnionymi do złożenia ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie zwane dalej Oferentami lub Przyjmującymi zamówienie. Przedmiot zamówienia nie może wykroczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgonie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.**

#### **I. Przedmiot postępowania**

**Świadczenie usług psychiatrycznej opieki lekarskiej, świadczone przez lekarza specjalistę psychiatrę w Izbie Przyjęć Szpitala w formie dyżurów.**

- 1) **Preferowany okres świadczenia usług specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej – 36 miesięcy**
- 2) **Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług – 12.12.2018 r.**
- 3) **Maksymalna liczba godzin do wypracowania w miesiącu – 72 godziny.**

**Zamawiający przewiduje zawarcie 2 umów na świadczenie specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej.**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- ceną oferowanych świadczeń zaproponowaną przez Oferenta, kwalifikacjami zawodowymi potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami, jakością udzielanych świadczeń wynikającą z doświadczenia zawodowego oraz dostępnością.

Szpital udzieli zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu podmiotom, które odpowiadają wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach uczestnictwa w konkursie i zostaną uznane za najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria wyboru. Szpital zastrzega wybór ograniczonej liczby ofert według potrzeb Szpitala.

#### **II. Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie:**

1. Posiadanie prawa wykonywania zawodu;
2. Posiadanie dyplomu specjalizacji II stopnia w dziedzinie psychiatrii lub tytułu specjalisty psychiatry;
3. Posiadanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
4. Zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej.
5. Ponadto Przyjmujący zamówienie nie może być:
  - a) zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza lub przepisów o izbach lekarskich,

- b) ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- c) pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.

### **III. Obowiązki przyjmującego zamówienie i sposób przygotowania oferty**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) kserokopię dyplomu ukończenia studiów medycznych;
  - 2) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
  - 3) kserokopię dyplomu specjalizacji w dziedzinie psychiatrii;
  - 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - 5) kopia polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, w oparciu o obowiązujące rozporządzenie albo oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej – w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji;
  - 6) opis przebiegu pracy zawodowej, poświadczony – na żądanie Udzielającego zamówienia – odpowiednimi dokumentami (świadczenie pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy cywilno-prawnej) – w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji;
  - 7) pełnomocnictwo na złożenie oferty o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
3. Formularz oferty stanowi załącznik do umowy.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie, niezależnie od wyniku konkursu.
5. Dokumenty przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo.
7. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Przyjmującego zamówienie przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **IV. Tryb udzielania wyjaśnień**

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia. Osobami uprawnionymi do udzielania w/w informacji są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Kier. Działu Służb Pracowniczych tel. 58 52-47-522 w godz 8:30 – 14:00.
- b) w sprawach formalnych – Dział Zamówień Publicznych tel. 58 52-47-518 w godzinach 8:00 – 14:00,  
Numer faxu: 58 52-47-520.

### **V. Miejsce i termin składania ofert**

Oferent winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie na adres:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. T. Bilikiewicza w Gdańsku ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk  
w sekretariacie Dyrektora Szpitala, budynek nr 17, I piętro, pokój 4 lub przekazać pocztą

**nie później niż do dnia 30 listopada 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Na kopercie należy umieścić dopisek „**Konkurs ofert na świadczenie usług specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej – znak sprawy K/Adm 20/2018. Termin składania ofert do 30.11.2018 r. godz. 10<sup>00</sup>”**

### **VI. Rozstrzygnięcie postępowania**

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje porównania ofert:

1. Porównanie obejmuje cenę ofert, kwalifikacje zawodowe, jakość udzielanych świadczeń wynikającą z doświadczenia zawodowego i dostępność.
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
3. Odrzuca oferty:
  - a) złożone po terminie;
  - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną.
4. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty /nie dotyczy polisy ubezpieczeniowej/.
  5. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  6. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  8. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
  9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
  10. Zamawiający zastrzega wybór ograniczonej liczby ofert według potrzeb na dzień złożenia ofert.

#### **VII. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy, gdy:**

1. Nie wpłynęła żadna oferta;
2. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 6;
3. Odrzucono wszystkie oferty;
4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. Nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było przewidzieć wcześniej;
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

#### **VIII. Wyniki konkursu**

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 5 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Szpitala.
5. Szpital zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert

#### **IX. Zasady wnoszenia środków odwoławczych:**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
  - 3) unieważnienie postępowania.

#### **X. Postanowienia końcowe**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

##### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej

Załącznik nr 3 – Opis przebiegu pracy zawodowej

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 1

....., dnia .....

/Miejscowość/

## O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie – świadczenia usług specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej w siedzibie Udzielającego zamówienia przez indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską \*/ przez lekarzy będących współnikami albo partnerami spółki w ramach grupowej praktyki lekarskiej

*\* niepotrzebne skreślić*

Imię i nazwisko ..... telefon.....

Adres: kod ..... miejscowość .....

Ulica .....

PESEL ..... NIP ..... REGON.....

Nr prawa wykonywania zawodu .....

Specjalizacja .....

Zakres świadczeń

Zgłaszam ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczenia usług specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Gdańsku.

Deklaruję gotowość świadczenia usług specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej w Izbie Przyjęć Szpitala w wymiarze maksimum 72 godz. miesięcznie w Izbie Przyjęć Szpitala.

### Proponuję następujące warunki wynagrodzenia:

Za realizację usługi specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej w Izbie Przyjęć w godzinach od 7.45 do 15.20 - cena jednostkowa brutto ..... zł za 1 godz.

Za pełnienie dyżuru lekarskiego w Izbie przyjęć w dzień powszedni (poniedziałek-piątek) - cena jednostkowa brutto ..... zł za 1 godz.

Za pełnienie dyżuru lekarskiego w Izbie przyjęć w niedzielę i święto oraz soboty - cena jednostkowa brutto ..... zł za 1 godz.

**Akceptuję termin obowiązywania umowy od 12.12.2018 r. na okres 36 miesięcy.**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Szczegółowych warunków konkursu oraz projektem umowy i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
2. Świadczenie usług objętych konkursem udzielał będę w siedzibie Szpitala, w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia, przy użyciu sprzętu należącego do Udzielającego zamówienia.
3. Świadczeń zdrowotnych będę udzielać osobiście\*/wymienić osoby, które będą świadczyły usługę .....
4. Znane mi są i spełniam wszystkie warunki wymagane przez Udzielającego zamówienia wymienione w Warunkach wymaganych od Przyjmującego zamówienie.

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

### Załączniki do oferty:

1. kserokopia dyplomu ukończenie studiów medycznych;
2. kserokopia prawa wykonywania zawodu;
3. kserokopia dyplomu specjalizacji w dziedzinie psychiatrii;
4. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
5. oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej lub kserokopia polisy;
6. opis przebiegu pracy zawodowej;
7. pełnomocnictwo na złożenie oferty o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta (jeśli dotyczy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych, w oparciu o obowiązujące rozporządzenie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej.

---

*(Miejscowość, data)*

---

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)*

## OPIS PRZEBIEGU PRACY ZAWODOWEJ

L.p.	OKRES ZATRUDNIENIA	MIEJSCE ZATRUDNIENIA	STANOWISKO PRACY

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)



## UMOWA Nr /wzór/

### O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

zawarta w Gdańsku , dniu \_\_\_\_\_ w wyniku postępowania konkursowego – protokół Komisji Konkursowej z dnia \_\_\_\_\_, pomiędzy :

**Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku**, ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk, wpisanym do KRS pod poz. 0000052742 reprezentowanym przez:  
Pana dr n. med. LESZKA TROJANOWSKIEGO - Dyrektora Szpitala,  
zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia“ lub „Szpitalem”,

a Panią/Panem \_\_\_\_\_, zam. \_\_\_\_\_, posiadającą/cym prawo wykonywania zawodu Nr \_\_\_\_\_ wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w \_\_\_\_\_ oraz wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr \_\_\_\_\_, zwanym/ną w dalszej części umowy „Przyjmującym zamówienie” lub „Lekarzem”.

#### § 1.

Przedmiotem umowy jest udzielanie pacjentom Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku specjalistycznych świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii przez Lekarza, w tym czynności fachowych wchodzących w zakres dyżuru medycznego na oddziałach Szpitala lub Izby Przyjęć.

#### § 2.

1. Do obowiązków Lekarza należy udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala w wymiarze max. 72 godzin miesięcznie pracy w Izbie Przyjęć oraz w oddziałach Szpitala, zgodnie z **Zakresem świadczeń zdrowotnych lekarza specjalisty psychiatrii** - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Lekarz będzie wykonywał świadczenia medyczne zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

#### § 3.

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, będą udzielane w Izbie Przyjęć oraz w oddziałach Szpitala w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>45</sup> do godziny 15<sup>20</sup>. Dyżury medyczne trwają w dni powszednie od godz. 15<sup>20</sup> do godz. 7<sup>45</sup> dnia następnego; a w soboty, niedziele i dni świąteczne - od godz. 7<sup>45</sup> do godz. 7<sup>45</sup> dnia następnego.
3. Dyżury medyczne odbywają się wg planu dyżurów, opracowywanego na każdy miesiąc kalendarzowy do dnia 20 miesiąca poprzedzającego i zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala.
4. Po zakończonym dyżurze, Lekarz zobowiązany jest do przekazania raportu lekarzowi przejmującemu dyżur.
5. Lekarz nie może opuścić umówionego miejsca udzielania świadczeń w czasie ustalonym do ich udzielania bez zgody Dyrektora lub jego zastępcy.

#### § 4.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Szpital zapewnia Lekarzowi:
  - 1) Dostęp do pomieszczeń i wyposażenia (sprzęt, aparaturę medyczną znajdującą się w zasobach Szpitala) niezbędnych do wykonania umowy,
  - 2) Druki, recepty itp. wydawane pacjentom Szpitala,
  - 3) Udział odpowiednio wykwalifikowanego personelu
  - 4) Artykuły sanitarne, leki, sprzęt medyczny.
2. Środki o których mowa w ust. 1 powyżej nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.

#### § 5.

1. W zakresie udzielonego zamówienia Lekarz zobowiązuje się do koordynowania swych działań z działaniami Ordynatora Oddziału lub Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Lekarz zobowiązuje się do wykonywania zadań w zakresie określonym w umowie wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

3. Lekarz zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług objętych umową lub, za zgodą Szpitala, przez osoby trzecie, pod warunkiem, że osoba ta posiada odpowiednie kwalifikacje oraz specjalizację nie niższą niż Lekarz.
4. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Lekarz obowiązany jest do przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego - w miarę możliwości niezwłocznie, a w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 5 dni zobowiązany jest zawiadomić Szpital o przewidywanym czasie niezdolności do pracy.

#### **§ 6.**

W trakcie trwania umowy Lekarz zobowiązany jest do dostarczania aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym aktualnej książeczki sanitarnej oraz zaświadczenia o ukończeniu okresowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 7.**

Lekarzowi w związku z reprezentowaniem Szpitala w przypadku wezwania do Sądu lub Prokuratury w charakterze biegłego specjalisty lub świadka w sprawach pacjentów Szpitala i związanych z ich pobytem lub udzielanym świadczeniem (obserwacji sądowo-psychiatrycznych, środków zapobiegawczych, środków zabezpieczających, środków leczniczych oraz wniosków Szpitala o umieszczenie w DPS oraz o ubezwłasnowolnienie) przysługuje równowartość stawki godzinowej za każdą godzinę wykonywania tych czynności. Zasadność stosowania zapisów niniejszego paragrafu określa Szpital przed wykonaniem czynności określonych w niniejszym paragrafie przez Lekarza.

#### **§ 8.**

1. Lekarzowi przysługuje w czasie 12 m-cy trwania umowy zwolnienie z obowiązku udzielania świadczeń w ilości nie większej niż 26 dni roboczych. Za okres tego zwolnienia nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Okres czasu zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 musi być poprzedzony pisemnym wnioskiem Lekarza i akceptacją Ordynatora oddziału i Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

#### **§ 9.**

1. Lekarz zobowiązuje się do udzielania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami w celu zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i procedurami obowiązującymi w Szpitalu.
2. Lekarz ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Szpitala, pacjentów jak i osób trzecich.

#### **§ 10.**

Lekarz zobowiązany jest do noszenia odzieży ochronnej, spełniającej wymogi prawa, zakupionej we własnym zakresie, niezbędnej do wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz identyfikatora obowiązującego w Szpitalu.

#### **§ 11.**

Lekarz jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami obowiązującymi w Szpitalu, w sposób rzetelny, dokładny i czytelny.

#### **§ 12.**

1. Maksymalna suma zobowiązania wynikająca z niniejszej umowy wynosi .....zł.
2. Strony ustalają następujące zryczałtowane stawki wynagrodzenia za wykonane świadczenia:
  - 1) za godzinę udzielania świadczeń w Izbie Przyjęć Szpitala w godzinach od 7.45 do 15.20 – .....

zł

2) za godzinę udzielania świadczeń w ramach dyżuru medycznego w dzień powszedni (poniedziałek – piątek) – ..... zł brutto

3) za godzinę udzielania świadczeń w ramach dyżuru medycznego w niedzielę i święta oraz soboty – ..... zł brutto



3. Za świadczone usługi zdrowotne objęte niniejszą umową Lekarz będzie otrzymywał wynagrodzenie wynikające z iloczynu liczby godzin świadczonych usług w danym zakresie i ceny jednostkowej za godzinę udzielania świadczeń w tym zakresie.

#### § 13.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Lekarz, do dnia 3 następnego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przedstawia rachunek określający ilość wypracowanych godzin oraz kwotę zobowiązania Szpitala wraz ze sprawozdaniem z realizacji umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa ocenia prawidłowość wystawionego rachunku pod względem merytorycznym i formalnym i po zatwierdzeniu przez Kierownika Działu Służb Pracowniczych, Dyrektor Szpitala wydaje dyspozycję wypłaty kwoty zobowiązania, w sposób wskazany na rachunku, do dnia 10 miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. W przypadku przedstawienia rachunku w okresie późniejszym, niż wskazany w pkt. 1 lub niezgodnym pod względem formalnym lub merytorycznym, wypłata zobowiązania następuje w terminie do 7 dni od dnia złożenia poprawnego rachunku.

#### § 14.

Lekarz przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli NFZ oraz Szpitala lub osoby przez niego upoważnione, w zakresie:

- sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- gromadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej,
- racjonalnego i oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem medycznym.

#### § 15.

Odpowiedzialność za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, ponoszą solidarnie Lekarz oraz Szpital.

#### § 16.

1. Lekarz zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej.
2. Lekarz zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 17.

Lekarz w czasie i miejscu wyznaczonym do udzielania świadczeń przewidzianych niniejszą umową nie może wykonywać pracy na rzecz innego podmiotu.

#### § 18.

Szpital oświadcza, że nie posiada ubezpieczenia OC w zakresie szkód, jakie może ponieść lekarz zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej, na świadczenia zdrowotne w związku z wypadkiem przy pracy.

#### § 19.

**Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... na okres 36 miesięcy.**

#### § 20.

Lekarzowi może zostać powierzone pełnienie obowiązków kierownika specjalizacji lub osoby kierującej stażem kierunkowym lekarzy odbywających specjalizację lub staż kierunkowy w Szpitalu, a także obowiązki opiekuna lekarza stażysty, na zasadach określonych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty, rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 26) w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2012 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 474 z późn. zm.).

#### § 21.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu na jaki została zawarta,
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy:

- a) gdy Lekarz nie będzie realizował świadczeń na rzecz udzielającego zamówienie na prawidłowym poziomie i obowiązującym czasie;
  - b) braku ubezpieczenia, o którym mowa w § 16;
  - c) gdy Szpital nie płaci Lekarzowi przez 2 kolejne okresy rozliczeniowe.
2. Każda ze stron może, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego, wypowiedzieć umowę bez podawania przyczyn.
  3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron w każdym czasie.
  4. Umowa wygasa w przypadku:
    - a) likwidacji Szpitala,
    - b) wygaśnięcia umowy lub odmowy jej zawarcia pomiędzy Szpitalem a NFZ,
    - c) wykorzystania kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1.
  5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Lekarza, Szpital ma prawo do naliczenia kary w wysokości 3000 zł – w tym wypadku Lekarz wyraża zgodę na potrącenie kary z należnego wynagrodzenia.

#### **§ 22.**

Lekarz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej umowy oraz informacji i danych stanowiących tajemnicę Szpitala uzyskanych w związku z wykonywaniem tej umowy. Przedmiotem tajemnicy są informacje i dane o charakterze organizacyjnym, prawnym, statystycznym, ekonomicznym, finansowym i technicznym oraz dane osobowe pacjentów Szpitala.

#### **§ 23.**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

#### **§ 24.**

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, zgodnie z właściwością miejscową dla siedziby Szpitala.

#### **§ 25.**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 26.**

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa zastosowanie będą miały:

1. Kodeks Cywilny,
2. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (t.j. z 2018 r. poz. 1878 ),
3. Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.160 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz. 617 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.)

---

Dyrektor Szpitala

---

Lekarz

## **Zakres świadczeń zdrowotnych lekarza specjalisty psychiatrii**

### **Dyżur medyczny oraz udzielanie świadczeń w Izbie Przyjęć (IP) Szpitala**

1. Kwalifikacja pacjentów do przyjęcia do szpitala
2. Badanie wstępne pacjentów zgłaszających się do IP
3. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia
4. Zbieranie wywiadu od pacjentów lub/i opiekunów pacjentów
5. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami szpitala
6. Współpraca z innymi placówkami ochrony zdrowia, policją, organami wymiaru sprawiedliwości
7. Nadzór nad pracą pracowników IP
8. Niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szpitala lub Z-cę Dyrektora ds. lecznictwa o istotnych wydarzeniach zakłócających funkcjonowanie IP i szpitala
9. Zadania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością PN – EN ISO 9001
10. Kreowanie pozytywnego wizerunku szpitala
11. Dodatkowe zadania wynikające z sytuacji szczególnych w Izbie Przyjęć, konkretyzowane przez dyrektora, zastępcę dyrektora ds. lecznictwa lub osobę wyznaczoną.

### **Dyżur medyczny w Oddziałach Szpitala**

1. Przeprowadzenie obchodów lekarskich oddziałów szpitalnych – dni powszednie w godzinach popołudniowych, w dni wolne dodatkowo w godzinach rannych
2. Badanie lekarskie, zebranie wywiadu od pacjentów, opiekunów pacjentów nowoprzyjętych
3. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia
4. Kierowanie wymagających tego pacjentów do innych placówek ochrony zdrowia – konsultacje, przeniesienia
5. Określenie postępowania diagnostyczno – leczniczego pacjentów nowoprzyjętych
6. Udzielenie pomocy dorażnej pacjentom leczonym w oddziale
7. Powiadamianie personelu IP o każdorazowym opuszczeniu IP, podając miejsce pobytu
8. W przypadku stwierdzenia zgonu – powiadomienie Lekarza Dyżurnego IP, rodziny, opiekunów chorego
9. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami szpitala
10. Współpraca z personelem dyżurnym oddziałów szpitalnych
11. Niezwłoczne zawiadomienie Lekarza Dyżurnego IP o istotnych wydarzeniach zakłócających funkcjonowanie oddziałów szpitalnych
12. Zadania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością PN – EN ISO 9001
13. Kreowanie pozytywnego wizerunku szpitala,
14. Dodatkowe zadania wynikające z sytuacji szczególnych na oddziale, konkretyzowane przez dyrektora, zastępcę dyrektora ds. lecznictwa lub osobę wyznaczoną.

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI UMOWY NR ..... W MIESIĄCU ..... 201... ROKU / wzór/

Izba Przyjęć	Liczba godzin świadczonych usług	Cena jednostkowa w zł	wartość	Potwierdzenie ilości godzin świadczenia usług przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa
<b>SUMA</b>				
<b>Izba przyjęć/ Oddział Szpitala</b>	liczba godzin dyżuru medycznego w dzień powszedni	Cena jednostkowa w zł	wartość	Potwierdzenie ilości godzin dyżuru przez Kierownika Działu Służb Pracowniczych
	liczba godzin dyżuru medycznego w niedzielę i święto	Cena jednostkowa w zł	wartość	Potwierdzenie ilości godzin dyżuru przez Kierownika Działu Służb Pracowniczych
<b>SUMA</b>				